

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección de Recursos Humanos	

Nombre del Contratista:	LIDIA ENCARNACION SANCHEZ BALTAZAR	CUI:	1988 79199 1802
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-302-2026-MCD	Plazo de Contrato:	16 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	654-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		1	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS en la DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Revisar la documentación que respalda las reprogramaciones de subproductos antes de emitir resoluciones administrativas, ministeriales y de obra, para la ejecución de metas establecidas en el Plan Operativo Anual del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Redactar borradores de resoluciones administrativas para la aprobación de modificaciones de sub productos a nivel institucional.
- Registrar en el Sistema de Planes (SIPLAN), los documentos que respaldan las modificaciones de subproductos aprobadas;
- Redactar oficios y providencias relacionadas a la gestión de expedientes de reprogramaciones de subproductos;
- Apoyar en la clasificación y generación de reportes de la información que se publica en los sistemas gubernamentales oficiales vinculados a las áreas de planificación;
- Recibir, clasificar, archivar y dar seguimiento de documentación que sustenta la ejecución física y financiera del Plan Operativo Anual;
- Realizar gestiones para la creación de usuarios de encargados de las áreas de planificación de los sistemas de SIGES, SICOIN, SIPLAN, SNIP, RENAP y SIPROCODE;
- Brindar seguimiento a la documentación relacionada al sistema de Control Interno Gubernamental y consolidación para elaboración de informe;
- Revisar el cumplimiento de las diferentes unidades administrativas en la presentación de la información para el Registro Único de Usuarios Nacionales (RUUN).



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Se revisó y verificó la documentación de respaldo de las seis solicitudes de reprogramación de subproductos, previo a la emisión de las resoluciones administrativas, ministeriales y de obra, contribuyendo a garantizar que los expedientes contaran con la documentación necesaria para la modificación de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Se elaboraron seis borradores de resoluciones administrativas para la aprobación de modificaciones de subproductos a nivel institucional, facilitando la continuidad del proceso administrativo correspondiente.
- c) Se registró en el Sistema de Planes (SIPLAN) diez documentaciones de respaldo de las modificaciones de subproductos aprobadas, contribuyendo a mantener actualizada la información institucional relacionada con la planificación.
- d) Se elaboraron seis oficios y seis providencias relacionados con la gestión de expedientes de reprogramación de subproductos, permitiendo dar continuidad y seguimiento a los trámites administrativos correspondientes.
- e) Se recibió, clasificó y archivó la documentación de 6 expedientes relacionadas con la ejecución física y financiera del Plan Operativo Anual, dando seguimiento a los documentos de respaldo y contribuyendo al orden y disponibilidad de la información institucional.
- f) Se brindó seguimiento a la documentación de seis expedientes relacionados con el Sistema de Control Interno Gubernamental, apoyando en la recopilación, revisión y consolidación de la información necesaria para la elaboración del informe correspondiente.
- g) Se verificó el cumplimiento de las seis diferentes unidades administrativas en la presentación de la información requerida para el Registro Único de Usuarios Nacionales (RUUN), dando seguimiento a la recepción de la documentación y a las unidades pendientes de cumplir con el requerimiento.

Lidia Encarnación Sánchez Baltazar

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Ing. José Eduardo Noj Pajarito

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ing. José Eduardo Noj Pajarito
Subdirector de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes